



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

REG. DET. DIR. N. 996 / 2019

Prot. corr. 16_13/5/19_45 (4824)

OGGETTO: CIG ZA928224C8 _ Fornitura e stampa di 1000 zainetti per le attività sportive dei ricreatori comunali e 20 canotte sportive per il ricreatorio Padovan. Impegno di spesa complessivo pari ad Euro 1.647,00 (IVA inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamati

- la Carta dei Servizi, approvata con Deliberazione Giunta n. 168 dd. 24/05/2007, che le "attività e i progetti costituiscono gli strumenti per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi educativi prefissati, e che i Ricreatori propongono attività strutturate come occasioni privilegiate di relazione nel piccolo gruppo. Le attività sono rivolte allo sviluppo psico-fisico dei soggetti, alla loro crescita civile e culturale e alla formazione della loro personalità";
- l'art. 1 del Regolamento dei Ricreatori Comunali approvato con Deliberazione Consiliare n. 97 dd. 24/09/1997 "Il Ricreatorio è un servizio educativo socio-culturale, preposto alla progettazione e all'organizzazione di un tempo qualificato per i ragazzi e i giovani. Ha come compito primario quello di promuovere e potenziare spazi di crescita personale e collettiva";
- l'art. 2 del suddetto Regolamento che "Il Ricreatorio è una struttura aperta e flessibile, sede di svariate offerte educative di tipo ricreativo e integrativo scolastico rivolte ai bambini e ai giovani, diversamente articolate nell'arco della giornata e dell'anno solare, in risposta ai mutevoli bisogni dell'utenza. (...) Il Ricreatorio collabora con le famiglie, con le istituzioni scolastiche, con i servizi sociali, educativi ed assistenziali, e con realtà culturali, ricreative e sportive presenti sul territorio.";

premess

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Hlacia	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

che i Ricreatori comunali promuovono nel periodo primaverile una serie di giochi, tornei e incontri sportivi, a conclusione delle attività sportive promosse dai vari plessi durante l'anno scolastico 2018/2019;

che tra i vari eventi, la finale di Giocasport, attività ludico sportiva, rivolta ai bambini del primo ciclo scolastico iscritti ai Ricreatori comunali, si svolgerà presso il Palazzetto dello Sport di Chiarbola il giorno 9 maggio 2019 e che verrà autorizzata con atto successivo;

che è prevista la partecipazione di circa 250 ragazzi, accompagnati dagli istruttori educativi referenti della suddetta attività sportiva ed ai genitori dei bambini che prenderanno posto sulle gradinate;

che alle feste finali delle attività sportive di basket, pallavolo, scacchi, ping pong , nuoto e tuffi parteciperanno circa altri 520 bambini;

preso atto

che a tutti gli atleti partecipanti alle varie feste sportive verranno consegnati zainetti (1000 zainetti in totale) con il logo dell'Assessorato all'Educazione, Scuola, Università e Ricerca e il logo dei Ricreatori per rafforzare il senso di appartenenza alle strutture e al Servizio stesso;

considerato

che l'equipe del ricreatorio Padovan, coordinata dal proprio coordinatore di riferimento, ha elaborato il progetto-programma per l'anno educativo 2018/2019 ed in seguito a ciò ha inoltrato la richiesta di fornitura e stampa di 20 canotte per l'attività sportiva di basket e di pallavolo, in considerazioni del regolare svolgimento delle attività sportive programmate;

preso atto

quindi che risulta necessario provvedere all'affidamento del servizio di fornitura e di stampa personalizzata di 1000 zainetti per le attività sportive dei ricreatori comunali e 20 canotte color royal;

richiamato

il D.L. dd. 07/05/2012 n. 52 (spending review 1) e successive modifiche, con la quale si estende agli EELL l'obbligo di fare ricorso al MEPA (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario (per i Comuni fissato in Euro 200.000,00);

constatato

che trattandosi di singole prestazioni di servizio riferite a spese presunte inferiori ad Euro 5.000.00, non viene utilizzato il (MEPA) Mercato elettronico della pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 130 , della legge di bilancio 2019 n. 245/2018;

che sono stati richiesti cinque preventivi relativi alla fornitura e stampa personalizzata di 1000 zainetti e 20 canotte sportive per il ricreatorio Padovan e precisamente ai seguenti soggetti economici:

- Serinove Srl sito a Trieste in Via Marconi, 14 P. Iva 00099030322,
- Intergrafica Pubblicitaria sito a Trieste in Viale D'Annunzio, 28/A P. Iva 00577670326,
- Punto Stampa sito a Trieste in Via Crispi, 31 P. Iva 00876890328;

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Hlacia	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

- Met Promo Snc sito a Trieste in Via Giulia 102/a P. Iva 01259170320;
- GK Design di Giorgio Kobal sito a Trieste in Via Baiamonti P. Iva 0123440329;

considerato

che sono pervenuti ai nostri uffici, ed ora conservati in atti, tre preventivi:

- Serinove Srl per una spesa complessiva pari ad Euro 2.354,60 (Iva inclusa),
- Intergrafica Pubblicitaria per una spesa complessiva pari ad Euro 1.647,00 (Iva inclusa),
- Met Promo snc per una spesa complessiva pari ad Euro 1.805,60 (Iva inclusa);

che l'operatore economico GK Design di Giorgio Kobal ha comunicato che la fornitura e la stampa degli zainetti supera il massimale stampabile dalla loro ditta e che avrebbe potuto inoltrare un preventivo solo parziale quindi non confrontabile con gli altri preventivi;

che l'operatore economico Punto Stampa non ha presentato alcun preventivo nei tempi stabiliti;

preso atto

pertanto sulla base dei preventivi ricevuti, nel rispetto del principio di congruità economica come da art. 32, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016, di affidare il servizio richiesto in premessa all'operatore economico Intergrafica Pubblicitaria sito a Trieste in Viale D'Annunzio, 28/A P. Iva 00577670326 per una spesa complessiva pari ad Euro 1.647,00 (IVA inclusa);

constatato che

- che con Deliberazione consiliare n. 16 dd. 3/04/2019 sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2019/2021;
- che la spesa complessiva pari ad Euro 1.647,00 (IVA inclusa) è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio aggiuntivo richiesto e trova copertura al cap. 00249500 c. el .L2001 sul bilancio 2019;

atteso che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dalla prenotazione relativa ai servizi sopra descritti del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti:

- la L. n. 328/2000, la L. R. n. 6/2006 e la L. R. n. 1/2006 e l'art. Del D. Lgs n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale in materia di competenze della dirigenza;
- gli artt. 63, comma 2, lett. a) e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Hlacia	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

- 1) di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare la spesa pari ad Euro 1.647,00 (IVA inclusa) al cap. 249500, c. El. L2001, sul Bilancio 2019 per provvedere alle spese relative alla fornitura e stampa di 1000 zainetti per le attività sportive dei ricreatori comunali e 20 canotte sportive per il ricreatorio Padovan;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.647,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00249500	ALTRI SERVIZI PER I RICREATORI - RIL IVA	01045	U.1.03.02.99.99	00228	03282	N	1.647,00	ANNO 2019 - 1.647,00

- 4) di affidare la realizzazione dei servizi all' operatore economico Intergrafica Pubblicitaria con sede a Trieste in Viale D'Annunzio, 28/A P. Iva 00577670326, per una spesa complessiva pari ad Euro 1.647,00 (Iva inclusa);
- 5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al p.to 3) del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016
- 6) di dare atto che :
 - le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2019 per la spesa massima prenotata con il presente dispositivo
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019;
- 7) di autorizzare l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico alle liquidazioni delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Antonella Brecel

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Hlacia	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Hlacia	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: BRCNNL68R45L424P

DATA FIRMA: 24/04/2019 16:52:48

IMPRONTA: 04737C3309531B3FEEA77F243673EB63736357F7DBFD8E479076F869843941CD
736357F7DBFD8E479076F869843941CD7F71DBCC04F70C69528898D1DE5E42B0
7F71DBCC04F70C69528898D1DE5E42B0CF57FB737426FB64B70B7B267501628B
CF57FB737426FB64B70B7B267501628BD61390D5DFF312EF416C284511E6454C